**SÉANCE-DÉCOUVERTE À l’INFORMATIQUE**

**MÉDIATHÈQUE SIMONE de BEAUVOIR**

Réseau des médiathèques des Portes de l’Essonne



**Wiki et Google docs**

**Créez et partagez vos documents en ligne**

**Mise à jour 1er mars 2013**

**La documentation des séances découverte est accessible à l’adresse :**

[**http://mediatheques.portesessonne.fr/opacwebaloes/index.aspx?IdPage=273**](http://mediatheques.portesessonne.fr/opacwebaloes/index.aspx?IdPage=273)

<http://minilien.fr/a0m4bq>



**Wiki**

*Un wiki est un site web dont les pages sont modifiables par les visiteurs afin de permettre l'écriture et l'illustration collaboratives des documents numériques qu'il contient. Il utilise un langage de balisage et son contenu est modifiable au moyen d’un navigateur web.*

*Le premier wiki, créé en 1995 par Ward Cunningham pour réaliser la section d’un site sur la programmation informatique, fut appelé WikiWikiWeb. En 2010, selon Alexa Internet, le plus consulté de tous les wikis est Wikipédia.*

<http://fr.wikipedia.org/wiki/Wiki>

**Le wiki est donc une œuvre collective, librement modifiable par tous. Il n’y a pas de propriété intellectuelle.**

**C’est un support toujours en construction, non délimité, inachevé. Ainsi les sujets ne sont-ils pas tous aussi bien traités, certaines pages sont vides… jusqu’à ce qu’un contributeur améliore ou complète l’information.**

**Malgré cette ouverture à tous et cette facilité de modification, il y a peu de problème de vandalisme : le système est relativement bien protégé avec, notamment, la possibilité de revenir facilement aux versions antérieures – avant dégradation – des pages. Tous les contributeurs peuvent corriger à tout moment, la veille est très efficace.**

**Il est possible éventuellement de modérer ou de bloquer l’accès à certaines parties du wiki (commentaires, pages spécifiques, etc., tout est possible.).**

**Le wiki se structure petit à petit, au fur et à mesure des contributions. De temps en temps, il est nécessaire de restructurer l’ensemble, de clarifier, de mettre un peu d’ordre : effacement des doublons, nettoyage, réorganisation de pages, etc. On appelle cette action le « jardinage » ou « refactorisation ».**

**Des projets de tous types peuvent bénéficier d’un wiki :**

* **partage d’informations autour d’un même centre d’intérêt pour des associations, clubs, campus étudiants, ville, etc. : organisation d’événements, renseignements pratiques, informations historiques, détails, etc.**
* **création littéraire ou d’univers fictionnels…**
* **webzine, partages de textes, de créations, de critiques…**
* **wikis personnels pour prendre des notes et les organiser en pages, catégories et à l’aide de liens hypertextes.**
* **en milieu professionnel, possibilité de bâtir des projets en commun plus facilement, de les suivre et de communiquer autrement que par des myriades de mails. Permet aussi d’organiser la vie de l’entreprise et de sauvegarder sa mémoire. Enfin, le wiki peut servir d’espace de brainstorming.**
* **projets scolaires, travail en groupe.**
* **traduction collaborative d’œuvres diverses (chacun traduit une partie du texte, peut relire ou a accès à un glossaire commun).**

**Wikipédia :**

Le plus connu des wikis est bien sûr Wikipédia !

<http://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia>

S’inscrire pour corriger ou ajouter du contenu sinon vous êtes repéré par votre adresse IP.  
Les archives de Wikipédia sont très difficilement effaçables.

**Télécharger Wikipédia sur son ordinateur** :

<http://www.pcastuces.com/pratique/internet/telecharger_wikipedia/page1.htm>

Au début des années 2000, l’idée de wiki était très controversée ; n’importe qui pouvait écrire n’importe quoi. Il existe toujours une réticence vis-à-vis de ce mode de communication collaborative. Wikipédia est toujours critiquée. Mais l’idée a fait son chemin. Les wikis comme les blogs sont devenus pour certains des institutions reconnues. Et tout le monde sait bien que la première ressource encyclopédique du Web est Wikipédia (généralement placée en tête dans les occurrences de Google). Surtout après le passage en payant de l’encyclopédie Encarta (aujourd’hui disparue).

Larousse propose des dictionnaires simplifiés gratuits :

<http://www.larousse.fr/dictionnaires>

**Wikipédia a fait des petits comme :**

Wikisource : <http://fr.wikisource.org/wiki/Accueil> (la bibliothèque libre)

Wikicommons : <http://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page?uselang=fr> (biblitothèque d’images en Creative Commons).

Wiktionary : <http://fr.wiktionary.org/wiki/Wiktionnaire:Page_d%E2%80%99accueil>

Wikiquote : <http://fr.wikiquote.org/wiki/Accueil> (collection de citations).

Wikibooks : <http://fr.wikibooks.org/wiki/Accueil> (La bibliothèque de livres pédagogiques libres que chacun peut améliorer).

Wikispecies : <http://species.wikimedia.org/wiki/Accueil>

Wikinews : <http://fr.wikinews.org/wiki/Accueil>

**Exemples de Wiki :**

<http://www.wiki-rennes.fr/Accueil>

<http://fr.nvcwiki.com/index.php/Exemples_de_sites_wiki_que_nous_aimons>

<http://www.bourgnon.net/wakka.php?wiki=PagePrincipale>

<http://linuxfr.org/news/projet-wikira-recherche-wikiecrivain-de-science-fiction>

**Et des wikis par centaines ici :** <http://fr.wikia.com/>

**Créer un wiki :**

Un article intéressant mais déjà presque obsolète, certains sites n’existant plus et d’autres s’étant transformés en solutions uniquement payantes :

<http://fr.mashable.com/2008/07/30/30-solutions-pour-creer-votre-propre-wiki/>

Quelques sites proposent des wikis en ligne (on appelle ça des « fermes à wikis ») :

**Wikia :** <http://fr.wikia.com/>

<http://aide.wikia.com/wiki/Aide:Contenu>

D’autres solutions existent avec des logiciels à installer sur un serveur ce qui est plus délicat à créer :

**Media Wiki :** <http://www.mediawiki.org/wiki/MediaWiki/fr>

**Docuwiki :** <https://www.dokuwiki.org/start?id=fr:dokuwiki>

DokuWiki est un moteur de wiki libre sous licence GNU GPL conforme aux standards, simple à utiliser, dont le but principal est de créer des documentations de toute sorte. Ce logiciel est développé en PHP par Andreas Gohr. Il est destiné aux équipes de développement, aux travaux de groupe et aux petites entreprises. Il a une syntaxe simple qui assure la lisibilité des fichiers de données en dehors du Wiki, et facilite la création de textes structurés. Toutes les données sont stockées dans des fichiers texte, et donc aucune base de données n’est nécessaire.

<http://fr.wikipedia.org/wiki/DokuWiki>

L’interface des wikis est toutefois particulièrement austère.

**Livre sur le sujet** :

**Les wikis – Espaces de l’intelligence collective** (Jérôme Delacroix – 2005 : disponible à la médiathèque !)

Versions incomplètes consultables en ligne :

<http://fr.scribd.com/doc/23792103/Les-Wikis-Espace-de-l-intelligence-collective-Jerome-Delacroix>

<http://books.google.fr/books?id=Qd-XaWtDK0oC&printsec=frontcover&hl=fr#v=onepage&q&f=false>

Un petit résumé des acteurs du wiki assez intéressant : <http://books.google.fr/books?id=Qd-XaWtDK0oC&printsec=frontcover&hl=fr#v=onepage&q&f=false> (Pages 139 et 140)

**Google Documents**

Google docs ~~est~~ était une suite bureautique en ligne associée à un compte Google.

**Créer des documents de base ex nihilo :**

Vous pouvez réaliser aisément toutes les tâches de base : création de listes à puces, tri par colonnes, modification des polices, ajout de tableaux, d'images, de commentaires ou de formules, etc. Et tout cela gratuitement !

**Importez des fichiers :**

Google Documents accepte les formats de fichier les plus courants (DOC, XLS, ODT, ODS, RTF, CSV, PPT, etc.). Vous pouvez ainsi importer des fichiers existants sans problème.

**Une interface conviviale, similaire à vos applications de bureau, pour éditer en toute simplicité :**

Un simple clic sur les boutons de la barre d'outils vous permet d'appliquer le formatage de votre choix : gras, souligné, texte en retrait, modification de la police, format numérique, couleur d'arrière-plan des cellules. Ce ne sont là que quelques exemples.

<http://www.google.com/google-d-s/intl/fr/tour1.html>

**Google Documents est désormais intégré à Google Drive :**

Google Drive est un service de stockage et de partage de fichiers dans le Cloud lancé par la société Google.

Google Drive remplace Google Docs une fois actif. Les documents existant déjà sur Google Docs sont automatiquement transférés sur Google Drive. Il sert à synchroniser, partager et modifier les données entre plusieurs ordinateurs et/ou utilisateurs.

<http://fr.wikipedia.org/wiki/Google_Drive>

Pour accéder à votre espace Drive : <http://drive.google.com> ou cliquer sur Drive dans la barre Google :



**Tutoriels en ligne :**

<http://www.6ma.fr/tuto/google+drive+installation+utilisation-688>

<http://www.technocoll.info/fichiers/fiche_formation_gdrive.pdf>

**Et sur Vodéclic à la médiathèque**, dans les cabines d’autoformation.